

Pembuatan Perpustakaan Daring dengan *Content Management System* (CMS) untuk Perpustakaan Ramah Baca Samarinda

Vina Zahrotun Kamila*¹, Islamiyah², Agnestia³, Anisa Sholawati⁴

^{1,2,3,4}Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Mulawarman

e-mail: *vinakamila@ft.unmul.ac.id

Abstrak

Perpustakaan Ramah Baca Samarinda Ulu merupakan salah satu perpustakaan yang dikelola individu dengan tujuan meningkatkan minat baca masyarakat, terutama untuk ibu dan anak. Perpustakaan ini tidak memungut biaya sewa/ pinjam. Selama ini prosedur pinjam-meminjam dikelola secara manual dan dilakukan melalui aplikasi pesan Telegram. Pengelola perpustakaan merasa kewalahan dengan proses bisnis yang berjalan saat ini. Apalagi saat pandemi, kegiatan peminjaman dilakukan dengan kurir.

Kondisi inilah yang akhirnya membuat perpustakaan Ramah Baca memerlukan solusi agar pengelolaan buku dan peminjaman lebih praktis dan efisien. CMS (Content Management System) merupakan cara membangun sebuah website atau sistem informasi berbasis web secara praktis dan cepat. Dengan CMS, kita dapat membuat perpustakaan online yang diperlukan oleh Perpustakaan Ramah Baca dengan efektif dan efisien.

Dengan diterapkannya perpustakaan online tersebut, diharapkan Perpustakaan Ramah Baca dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas di dalam proses bisnisnya dan mengurangi kerumitan pengelolaan peminjaman buku secara manual.

Kata kunci : perpustakaan, perpustakaan daring, Content Management System

Abstract

Perpustakaan Mandiri Ramah Baca Samarinda Ulu is one of the libraries that is managed by individuals with the aim of increasing public interest in reading, especially for mothers and children. This library does not charge rent/borrow fees. So far, lending and borrowing procedures are managed manually and carried out through the Telegram messaging application. Library managers feel overwhelmed with current business processes. Especially during the pandemic, borrowing activities are carried out by courier.

This condition ultimately makes Reading Friendly libraries need solutions to make book management and lending more practical and efficient. CMS (Content Management System) is a practical and fast way to build a website or web-based information system. With CMS, we can create the online libraries required by the Reading Friendly Libraries effectively and efficiently.

With the implementation of the online library, it is hoped that the Perpustakaan Mandiri Ramah Baca Samarinda Ulu can improve efficiency and effectiveness in its business processes and reduce the complexity of managing manual book lending.

Keywords : library, online shop-like library, Content Management System

1. PENDAHULUAN

Mitra yang menjadi sasaran pengabdian kepada masyarakat ini adalah Perpustakaan Ramah Baca merupakan perpustakaan yang dikelola individu. Perpustakaan ini terletak di Samarinda Ulu, Kota Samarinda. Pemilik perpustakaan ini adalah ibu entrepreneur inspiratif yang mengelola perpustakaan bersama suami dan orang-orang terdekat.

Peminjaman buku di perpustakaan ini biasanya dilakukan melalui aplikasi pesan Telegram dan ada pula katalognya dapat diakses melalui aplikasi Telegram. Promosi dan

informasi mengenai perpustakaan dipublikasikan melalui media sosial Instagram dan Facebook. Perpustakaan ini tidak memungut biaya sewa / pinjam. Anggota/ masyarakat yang ingin pinjam, bisa bertanya/ memesan dulu dan semua peminjaman dikelola aplikasi pesan Telegram. Kemudian buku yang hendak dipinjam bisa diambil sendiri di lokasi atau diantarkan ke rumah peminjam dengan biaya kirim/ kurir dibebankan pada peminjam.

Berdasarkan hasil analisis situasi dan diskusi dengan mitra tersebut dapat dirumuskan beberapa masalah, yaitu mitra memerlukan aplikasi atau system yang memudahkan pengelolaan buku dan peminjaman. Selain itu, mitra menginginkan agar peminjam dapat meminjam buku langsung melalui aplikasi atau system secara online

Dari beberapa permasalahan yang dihadapi, salah satu yang dapat dilakukan oleh program studi Sistem Informasi adalah keterbatasan pengembangan media promosi dan informasi dalam bentuk digital yang dapat diakses masyarakat secara daring melalui pembuatan perpustakaan daring. Beberapa kegiatan pembuatan perpustakaan telah dilakukan pada publikasi sebelumnya [1]. Namun proses bisnis perpustakaan yang telah ada amat berbeda dengan yang sudah ada. Sistem yang dibutuhkan adalah sistem yang mencatat proses peminjaman seperti toko daring (online shop), yaitu buku dipesan, diantar via kurir. Setelah anggota menerima, dan membaca buku yang dipinjam, maka proses pengembalian juga dilakukan dengan kurir atau diantar langsung ke perpustakaan.

Penelitian-penelitian terbaru mengenai rancang bangun sistem persewaan berbasis web juga belum ada yang fokus kepada persewaan buku [2][3][4]. Terdapat juga penelitian lain mengenai perpustakaan daring menggunakan CMS khusus perpustakaan, yaitu SLiMS [5][6] tetapi belum ada yang dapat mengakomodir kebutuhan dari perpustakaan Ramah Baca. Selain itu penggunaan perpustakaan daring ini biasanya untuk perpustakaan sekolah, bukan perpustakaan umum yang dikelola mandiri seperti yang dilakukan Perpustakaan Ramah Baca.

2. METODE

Metode utama yang digunakan dalam kegiatan pengabdian adalah metode pengembangan sistem. Penjelasan metode akan dijelaskan pada sub bab di bawah ini.

a. Metode Pengumpulan Data

Metode Wawancara dan Observasi langsung digunakan untuk mengetahui kebutuhan sistem secara umum dan pengambilan materi (konten berupa data dan gambar buku) yang akan dimasukkan dalam website.

b. Metode Pembangunan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode SDLC (*System Development Life Cycle*). Siklus Hidup Pengembangan Sistem) yang merupakan siklus pengembangan sistem yang digunakan dalam proses pembuatan dan perubahan sistem serta model dan metodologi yang digunakan untuk mengembangkan sistem dan perangkat lunak. SDLC merupakan pola yang diambil untuk mengembangkan sistem perangkat lunak, yang terdiri dari tahap-tahap: perencanaan (*planning*), analisis (*analysis*), desain (*design*), implementasi (*implementation*), uji coba (*testing*), pengelolaan (*maintenance*). [7]

2.3 Metode Praktik (Sosialisasi Penggunaan)

Praktik yang dimaksud adalah mempraktikkan cara penggunaan dan perubahan serta penambahan data kepada admin perpustakaan, agar website terpelihara dan berkelanjutan.

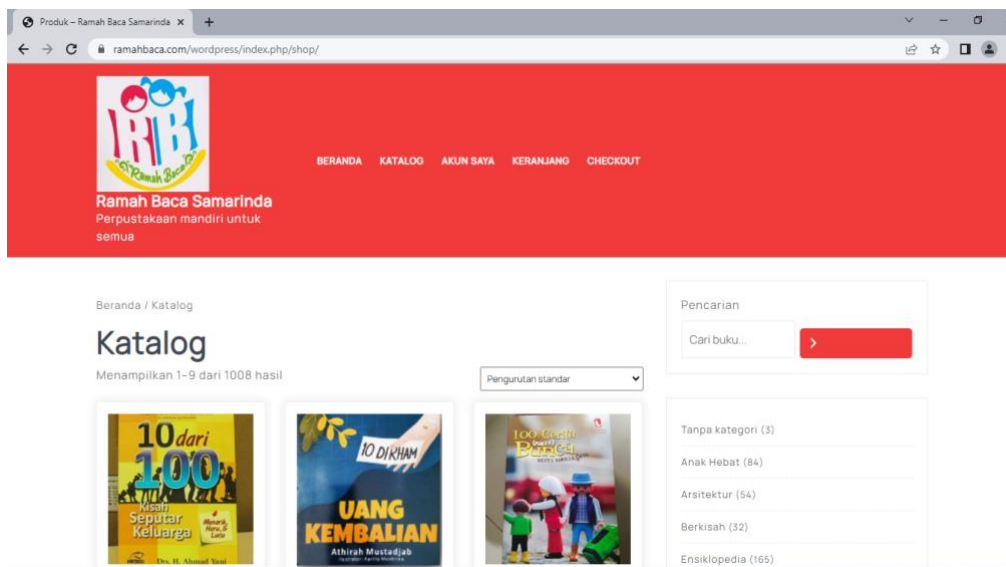
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pembangunan perpustakaan daring dimulai dari tahap persiapan, pembangunan sistem, serta serah terima beserta pelatihan admin website. Bentuk langkah-langkah kongkrit yang dilaksanakan dalam pembangunan perpustakaan daring adalah sebagai berikut :

1. Melakukan wawancara dan observasi mengenai kebutuhan akan perpustakaan daring,
2. Melakukan observasi langsung dan pengambilan materi berupa foto dan tulisan-tulisan informasi serta pengumuman yang ingin diinformasikan melalui perpustakaan daring,

3. Membangun perpustakaan daring dengan CMS (*Content Management System*) untuk memudahkan admin perpustakaan dalam mengelola perpustakaan daring,
4. Membuatkan domain dan langganan hosting agar perpustakaan daring dapat diakses melalui internet,
5. Menyerahkan akun dan mengajarkan/ membimbing admin sekolah dalam mengelola perpustakaan daring (menyunting dan menambahkan produk, informasi dan foto serta konten lain dalam web).
6. Mengadakan sosialisasi ke owner dan anggota perpustakaan Ramah Baca.

Proses pembangunan perpustakaan daring dilakukan selama bulan Juni-Juli dengan proses evaluasi dari pihak sekolah, sehingga hasilnya sesuai dengan yang diharapkan pihak sekolah. Sedangkan penyerahan akun dan sosialisasi dilakukan pada tanggal 1 September 2022. Hasil dari pembangunan perpustakaan daring dapat dilihat melalui url <https://ramahbaca.com/> dan halaman utama dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 1 Halaman Beranda Perpustakaan daring yang telah dibangun

Pada halaman utama ini, semua pegumuman dapat diakses oleh pengunjung website. Selain halaman utama, terdapat pula halaman Detail Produk, Pencarian serta Pencarian berdasar kategori. Halaman Profil yang memuat deskripsi singkat sekolah dapat dilihat pada gambar 2. Tampilan untuk melihat melanjutkan proses peminjaman (*Checkout*) yang dapat dilihat pada gambar 3.



Gambar 2. Tampilan Halaman Detail Buku



Gambar 3. Tampilan halaman Produk/ Buku yang akan dipinjam

Tangkapan layar untuk proses checkout buku yang akan dipinjam dapat dilihat pada gambar 4.

Checkout

Detail Tagihan

Nama depan * Nama belakang *

Nama perusahaan (opsional)

Negara/Wilayah *
Indonesia

Alamat jalan *

Kirim ke alamat yang berbeda?

Catatan Pesanan (opsional)

Your order

Produk	Subtotal
10 Dirham Uang Kembalian × 1	Rp0
Subtotal	Rp0
Pengiriman	Pengiriman gratis
Total	Rp0

I would like to receive exclusive emails with discounts and product information (opsional)

Data pribadi Anda akan digunakan untuk memproses pesanan Anda, menunjang pengalaman Anda di seluruh situs web ini, dan untuk tujuan lain yang dijelaskan dalam [kebijakan privasi](#) kami.

BUAT PESANAN

Pesanan Diterima

Terima kasih. Pesanan Anda telah diterima.

NOMOR PESANAN: 2397 TANGGAL: 26 Oktober 2022 TOTAL: Rp0

Rincian Pesanan

Produk	Total
10 Dirham Uang Kembalian × 1	Rp0
Subtotal:	Rp0
Pengiriman:	Pengiriman gratis
Total:	Rp0

Gambar 4. Tampilan Proses Checkout

Wawancara, observasi dan pengambilan materi dilakukan dimulai dari bulan Maret dan mendapat dukungan penuh dari seluruh pemilik dan anggota perpustakaan. Wawancara dilakukan pada pemilik atau *owner* Perpustakaan Ramah Baca. Wawancara dan observasi dilakukan sekaligus membantu menyusun buku-buku yang akan menjadi sumber data. Pengambilan konten perpustakaan daring berupa buku-buku yang dapat dilihat pada gambar 5.



Gambar 5. Observasi dan Pengambilan Konten untuk Perpustakaan daring

Setelah konten terkumpul, kemudian, pembangunan sistem berupa perpustakaan daring dilakukan. Pengumuman, foto dan materi lainnya diseleksi untuk dijadikan dalam konten *web*. Kemudian dari hasil wawancara, dipilih pembangunan *web* yang sederhana, praktis namun aman dan handal yaitu menggunakan CMS (*Content Management System*) dari *Wordpress* (wordpress.com). Kemudian CMS diinstall dan konten di dalamnya dibuat dan didesain agar tampilan rapi dan menarik. Proses ini dilakukan dosen bersama dengan mahasiswa dan dilakukan secara daring maupun luring. Segera setelah perpustakaan daring selesai dibangun dan diisi dengan konten berupa foto dan judul buku serta atribut lainnya, *website* perpustakaan dievaluasi oleh pemilik.



Gambar 6. Dokumentasi Kunjungan sekaligus sosialisasi perpustakaan daring

Meskipun beberapa fitur belum sempurna. Namun dengan adanya sistem yang dibangun dapat menjadi pondasi untuk menyempurnakan proses bisnis baru yang akan dijalani oleh

perpustakaan Ramah Baca. Katalog buku memudahkan anggota perpustakaan memilih buku dan mengetahui buku mana saja yang masih *available* untuk dipinjam. Selain itu juga memudahkan admin dalam proses pengumpulan order pinjaman buku, tidak lagi manual dari pesan pribadi. Setelah kegiatan ini, diharapkan untuk diadakan kegiatan followup untuk menyempurnakan lagi sistem perpustakaan daring.

4. KESIMPULAN

Berikut ini kesimpulan dari hasil kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan :

- a. Perpustakaan daring telah berhasil dibangun dan dapat diakses melalui <http://ramahbaca.com/>.
- b. Perpustakaan daring dibangun dengan CMS Wordpress yang praktis, mudah untuk dikelola.
- c. Perpustakaan daring yang dibangun dapat digunakan meskipun sudah melewati masa pandemi Covid-19.

5. SARAN

Setelah perpustakaan daring dibangun diharapkan:

- a. Terdapat kegiatan penilaian evaluasi setelah beberapa waktu web tersebut digunakan, apakah masih dikelola dengan baik atau hanya dalam kondisi statis tidak digunakan lagi.
- b. Terdapat sistem-sistem lain yang dapat menunjang proses peminjaman secara daring seperti plugin ongkir agar semakin mudah digunakan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Program Studi Sistem Informasi Universitas Mulawarman yang telah memberi dukungan moral dan dana terhadap program pengabdian masyarakat ini ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Zainurrahman, D. (2022). Membangun Website Perpustakaan Digital Stmik Indragiri Menggunakan Cms (Content Management Site) Wordpress. *Jaringan Sistem Informasi Robotik-JSR*, 6(1), 133–138.
- [2] Mardiana, D., Fatkhiyah, E., & others. (2021). Sistem Informasi Penyewaan Peralatan Event Pada Blassgroup Yogyakarta. *Jurnal SCRIPT*, 9(1), 23–31.
- [3] Lailia, F. Z., Hanggara, B. T., & Pramono, D. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Persewaan Alat Pesta Terintegrasi Menggunakan Payment Gateway (Studi Kasus : CV Mita Alat Pesta). *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, 6(7), 3405–3411. <https://j-ptiik.ub.ac.id/index.php/j-ptiik/article/view/11362>
- [4] Ervianto, O. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Persewaan Jasa" Combine Harvester" Alat Panen Padi Berbasis Web. *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan Komunikasi (SENATIK)*, 4(1), 747–755.
- [5] Ridwan, R., Iskandar, I., & Furbani, W. (2022). Pengembangan Manajemen Dan Penerapan Sistem Automasi Perpustakaan Berbasis Slims Di Perpustakaan Smkn 1 Mataram. *Journal Of Progressive Innovation Library Service*, 1(2).
- [6] Noprianto, E., & Rismayeti. (2021). P Pengenalan dan Pelatihan Slims 9 Bulian untuk Pustakawan Sekolah di Kota Pekanbaru. *BIDIK: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 57–60. <https://doi.org/10.31849/bidik.v1i2.6569>
- [7] Arifin, N. Y., Kom, S., Kom, M., Tyas, S. S., Sulistiani, H., Kom, M., Alim Hardiansyah, S. T., Kom, M., Suri, G. P., Kom, M., & others. (2022). *Analisa Perancangan Sistem Informasi*. Cendikia Mulia Mandiri.